

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор школи І-ІІІ ступенів №132
міста Києва

Школа І – ІІІ ступенів №132
міста Києва

М.І. Савченко
2019р.

ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ №56 ДЛЯ СТОРОЖА

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Дана інструкція встановлює вимоги з охорони праці для сторожа школи.
- 1.2. Інструкція встановлює порядок безпечного ведення робіт у приміщенні, на території школи та інших місцях, де сторож виконує доручену йому роботу.
- 1.3. Вимоги інструкції є обов'язковими для виконання вартівником відповідно до Закону України «Про охорону праці» і Кодексу законів України про працю.
- 1.4. До роботи на посаді сторожа допускаються особи, які за станом здоров'я можуть виконувати посадові обов'язки.
- 1.5. Перед призначенням на роботу й періодично один раз на рік сторож повинен проходити медичний огляд, навчання з електробезпеки.
- 1.6. Сторож один раз на 3 роки проходить навчання з питань охорони праці (безпеки життєдіяльності) з подальшою перевіркою знань.
- 1.7. Директор школи проводить зі сторожем, який приймається на роботу, вступний інструктаж з охорони праці, знайомить з правилами внутрішнього розпорядку школи, санітарними правилами улаштування й утримання загальноосвітніх навчальних закладів.
- 1.8. Перед допуском до роботи директор з господарської роботи проводить зі сторожем первинний інструктаж з охорони праці, знайомить його з умовами праці.
- 1.9. Повторний інструктаж з охорони праці проводиться один раз на 6 місяців.
- 1.10. У разі виконання робіт, які не передбачені трудовою угодою або на які не оформляються розпорядження чи інші документи, сторож повинен одержати цільовий інструктаж на робочому місці.
- 1.11. Працівник зобов'язаний знати й виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, правила поведіння з устаткуванням на робочому місці.
- 1.12. Сторож повинен знати правила пожежної безпеки і вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками).
- 1.13. Сторож повинен мати навички в наданні першої (долікарської) допомоги, у разі захворювання учня чи при нещасному випадку необхідно викликати медичну сестру або (та) Невідкладну медичну допомогу за т. 103.
- 1.14. Про виявлені несправності обладнання, устаткування, пристроїв, інші небезпечні прояви та нещасні випадки, які трапилися в школі, сторож повинен повідомити адміністрацію школи.

2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

- 1.1. Сторож школи зобов'язаний:
 - завчасно прийти на роботу;
 - оглянути територію навчального закладу та всі споруди (чи немає пошкоджень)
- 1.2. Заступаючи на чергування, перевірити:
 - справність телефонного зв'язку, наявність засобів пожежогасіння;
 - справність газо-, водосистеми, чергового освітлення;

- наявність усіх ключів від приміщень, чи зачинені на ключ усі кабінети, навчальні кімнати.

1.3. У разі виявлення порушень або несправностей вжити заходів щодо їх усунення, а за потреби — повідомити директора або його заступника.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС РОБОТИ

3.1. Сторож відповідає за збереження шкільного майна та споруд на території освітнього закладу, запобігає проникненню до школи сторонніх осіб під час виконання своїх службових обов'язків.

3.2. Забороняється:

- спати під час чергування;
- виходити за межі території навчального закладу, палити, вживати спиртні напої;
- передоручати свою роботу іншим особам.

3.3. Сторож зобов'язаний постійно мати при собі комплект ключів від дверей евакуаційних виходів.

4.ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

4.1. Наприкінці чергування працівник перевіряє приміщення та територію освітнього закладу, чи немає пошкоджень, несправностей.

4.2. Упорядковує своє місце чергування.

5.ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

5.1. У випадку пожежі (чи загоряння) необхідно:

- ужити заходів щодо евакуації дітей із приміщення відповідно до плану евакуації, у разі потреби звернутися за допомогою до інших працівників;
- негайно повідомити пожежну охорону за телефоном 101;
- сповістити директора школи чи особу, яка його заміщує;
- приступити до ліквідації загоряння відповідно до інструкції з пожежної безпеки в школі;
- знеструмлену електропроводку можна гасити піском, водою, вогнегасником.

5.2. У випадку травмування дітей або працівників закладу необхідно звернутися до медпрацівника або у разі необхідності викликати швидку допомогу.

5.3. При ураженні електрострумом:

- відключити електроапаратуру від мережі;
- негайно розпочати допомогу потерпілому, викликати медичного працівника;
- повідомити про нещасний випадок директора школи.

5.4. У випадку відключення електроенергії слід терміново вимкнути все електрообладнання, яке знаходиться в роботі, підключення його здійснювати тільки після вмикання напруги електромережі, яка відповідає нормам.

5.5. У випадку аварії в системі водопостачання чи каналізації необхідно терміново перекрити крани водопостачання і сповістити директора школи.

Заступник директора
з господарської роботи

Місячна Л.В.

ПОГОДЖЕНО:

Голова ПК
школи І-ІІІ ступенів
№132 міста Києва

Каральна О.Г.

08.01.2019р.

